

***BELMA GÜDE ORTAOKULU***

# 

# Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: ÜSKÜDAR | |
| Adres: | Bahçelievler mahallesi Sefa Sok. No:6 |  | <https://maps> .app.goo.gl/gJAcpGvMEmgNonuu9 |
| Telefon Numarası: | 0216 332 33 00 | **Faks Numarası:** | - |
| E-Posta Adresi: | [736304@meb.k12.tr](mailto:736304@meb.k12.tr) belmagude@gmail.com | **Web Sayfası Adresi:** | https://belmagudeortaokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 736304 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# D:\DOSYA\k_16121337_mustafa-kahraman.jpg SUNUŞ

Geleceğimizin teminatı ve bu günün küçükleriyken yarının büyükleri olacak öğrencilerimizin yetiştirilmesinden sorumlu kurumlardan birisi olan okulumuz için stratejik planın çok önemli olduğunun bilincindeyiz. Stratejik plan; öğrencilerin eğitiminde sevgi-saygı temeline dayalı ortam hazırlanması, öğrencilerin demokratik bir şekilde alınacak kararlara katılması, eğitim-öğretim kurumlarının paydaşları arasında gerçekleşecek iş birliği ve bütün bunların planlı bir şekilde yürütülmesi bakımından çok önemli ve gereklidir. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan doğrultusunda okulumuz şeffaflık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştirmeye devam edecektir.

Verimliliği artırmak, sürekli gelişimi sağlamak ve geleceği şekillendirmekte bize ışık tutacak olan Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**Mustafa KAHRAMAN**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[Okul/Kurum Bilgileri 2](#_Toc162982905)

[SUNUŞ 4](#_Toc162982906)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc162982907)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc162982908)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162982909)

[Planlama Süreci: 7](#_Toc162982910)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc162982911)

[Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc162982912)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc162982913)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI 9](#_Toc162982914)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc162982915)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 11](#_Toc162982916)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 12](#_Toc162982917)

[Paydaş Analizi 13](#_Toc162982918)

[Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc162982919)

[Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc162982920)

[İnsan Kaynakları 16](#_Toc162982921)

[Teknolojik Düzey 25](#_Toc162982922)

[Mali Kaynaklar 27](#_Toc162982923)

[Çevre Analizi (PESTLE) 29](#_Toc162982924)

[GZFT Analizi 31](#_Toc162982925)

[Güçlü ve Zayıf Yönler 31](#_Toc162982926)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc162982927)

[GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc162982928)

[Misyon 34](#_Toc162982929)

[Vizyon 34](#_Toc162982930)

[Temel Değerler 35](#_Toc162982931)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc162982932)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc162982933)

[TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite 37](#_Toc162982934)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc162982935)

[Maliyetlendirme 38](#_Toc162982936)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc162982937)

[EKLER: 43](#_Toc162982938)

[Ek-4 Paydaş Anketleri 44](#_Toc162982939)

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7](#_Toc162984180)

[Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 11](#_Toc162984181)

[Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 12](#_Toc162984182)

[Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı 16](#_Toc162984183)

[Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 17](#_Toc162984184)

[Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 17](#_Toc162984185)

[Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 17](#_Toc162984186)

[Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 22](#_Toc162984187)

[Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 23](#_Toc162984188)

[Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 23](#_Toc162984189)

[Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı 24](#_Toc162984190)

[Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 25](#_Toc162984191)

[Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 25](#_Toc162984192)

[Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu 26](#_Toc162984193)

[Tablo 17. Kaynak Tablosu 27](#_Toc162984194)

[Tablo 18. Harcama Kalemler 27](#_Toc162984195)

[Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu 28](#_Toc162984196)

[Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu 30](#_Toc162984197)

[Tablo 21. GZFT Listesi 31](#_Toc162984198)

[Tablo 22. GZFT Stratejileri 33](#_Toc162984199)

[Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu 38](#_Toc162984200)

[EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 43](#_Toc162984201)

[EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi 43](#_Toc162984202)

[Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 44](#_Toc162984203)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa KAHRAMAN | Müdür | Salim SERÇE | Müdür Yardımcısı |
| Mehtap ONAY | Müdür Yardımcısı | Ramazan EROĞUL | Öğretmen |
| Sabri DURMUŞ | Öğretmen | Eyüp Çolak | Öğretmen |
| Yasemin SUCU | Öğretmen | Tülay ÇETİN | OAB Bşk.Yard. |
| Fatma AŞKIN | OAB Başkanı | Canan Görkem DÜNDAR | OAB Muhasip Üye |

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir

# Kurumsal Tarihçe

# Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1984 yılında IV. Murat Ortaokulu adı altında Sultan Murat Mahallesindeki IV. Murat İlkokulu bünyesinde öğretime başlamıştır. 1986 yılında okulu denetlemeye gelen zamanın Üsküdar Kaymakamı Sayın Aslan Yıldırım ilk ve ortaokulun bir arada çok kalabalık ve güç şartlar altında eğitim-öğretim faaliyetlerini  
sürdürdüğünü görmüş ve yeni bir okul binası için bizzat girişimlerde bulunmuştur. 1986 yılında İstanbul Valiliği ile Lions Kulübü ve Sururi Güde arasında yapılan protokol gereğince Bahçelievler Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi Sefa Sokakta yer alan, özel idareye ait 3999 m2 arsa üzerine devlet vatandaş iş birliği çerçevesinde hayırsever  
Üsküdar Lions Kulübü Dernekleri ve Sururi Güde tarafından "BELMA GÜDE ORTAOKULU" adıyla 01.04.1989 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. "Belma Güde Ortaokulu" adı, 1995 yılında 8 yıllık temel eğitim programına geçilmesi ve 1997 yılında temel eğitimin sekiz yıla çıkarılmasıyla "Belma Güde İlköğretim Okulu" olarak değişmiştir.  
 Okulumuzun çevre şartlarının değişmesiyle beraber öğrenci sayısı artmış ve var olan bina yetersiz kalmıştır. Bu nedenle 2006 Kasım ayında İl Özel İdaresi tarafından ek bina inşaatına başlanmış, 2007 Ağustos ayında bitirilmiştir. Böylece 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren ikili eğitimden tam gün eğitime geçilmiştir.  
 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 12 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle birlikte okulumuz ortaokul olarak eğitime devam etmektedir.Okulumuz aynı bahçe içerisinde  2 binadan oluşmaktadır. Okulumuzun 1989 yılında yapılan ilk binası depreme dayanıklı olmadığından Valilik, İl MEM ve İPKB tarafından 2017 Şubat ayında yıkılarak 2019 Eylül ayında 16 derslikli yepyeni ve modern bir binaya daha kavuşturulmuştur.

Mustafa KAHRAMAN

Okul Müdürü

# C:\Users\Fatma YILMAZ.DESKTOP-MO5DAB5\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\belma.jpg

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Acıbadem Türk Telekom Şehit Mete Sertbaş Ortaokulu

2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi ,Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda **3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 17 performans göstergesine** yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Öğrencileri, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ortaöğretime  hazırlamak,  bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve  kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak | 1739 SaYılı  Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 28,  2. bend | 8.sınıf öğrencilerinin üst öğretim kurumlarına yerleştirilmesinin öneminin farkındalığının arttırılması.  7.sınıftan itibaren Lgs farkındalığının kazandırılması | 8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna etkinlik sayılarının arttırılması ve bireysel görüşmeler ve veli seminer sayısının arttırılması |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler  saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler  doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle  stratejik plan hazırlamak | 5018 saYılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Madde 9 | Müdürlüğümüzce 2010 Yılından beri 5 Yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her Yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. | Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18 p bendi | Okulumuz her Yıl planlı ve düzenli olarak Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örneklere başvurmaktadır. | Teknofest, Tubitak ve Eğitimde İyi Örnekler Proje başvuru sayısının arttırılması. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece stratejik plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst politika belgelerine durum analizi raporunda yer verilmiştir. Üsküdar Acıbadem Türk Telekom Şehit Mete Sertbaş Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen üst politika belgelerinden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ile diğer üst politika belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu aşağıda yer alan üst politika belgeleri tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB |
| İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM |
| Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM |

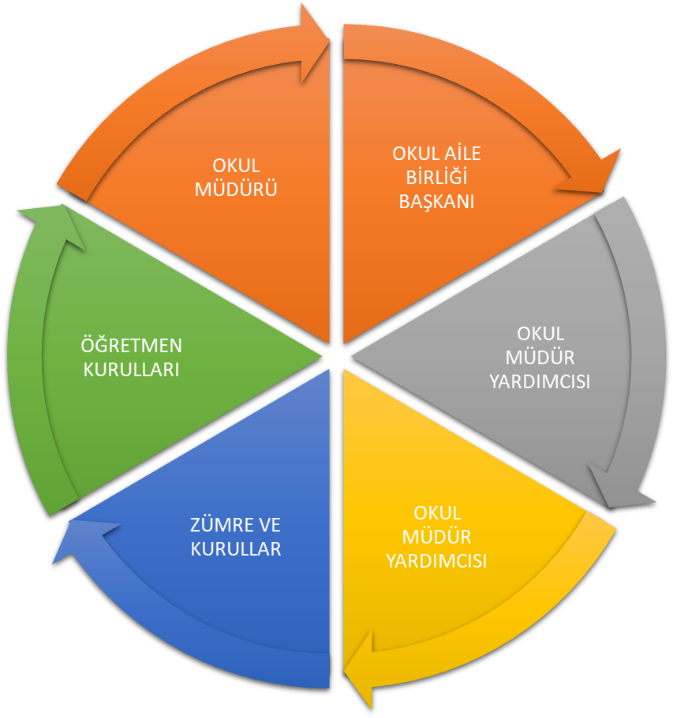
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak,Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kütüphane gezileri  İstanbul’un tarihi yerlerine gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Atletizm Yarışlarına katılma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergileri düzenleme,  Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Her ay deneme sınavı yapılması, İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması,  Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders içi öğretmen faaliyetlerinde kıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler |

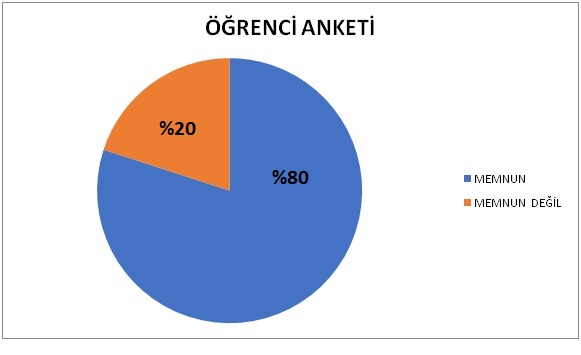
## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

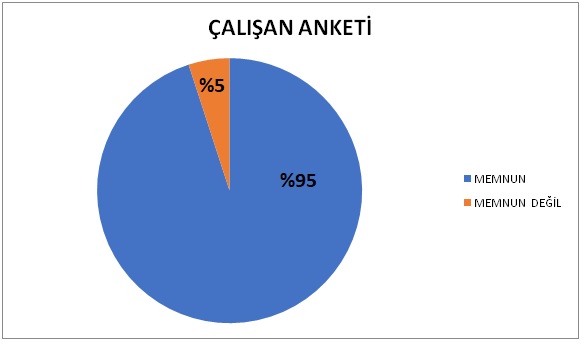


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

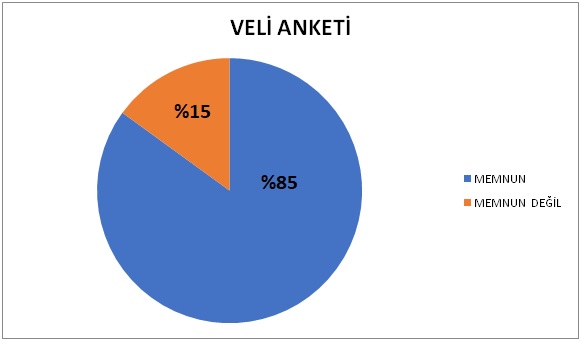
1. **Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında;** 62 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık **%** 80,26 kadarının okulu benimsediği, kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemsediği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.



1. **Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında;** 10 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık **%90**  kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık **%90** oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık **%100** oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu tespit edilmiştir.



1. **Veli anketi sonuçlarına bakıldığında;** 74 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık **%81** kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, **%80,3** kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık **% 86,3** kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık **%98** kadarı da okulu başkalarına da tavsiye etme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.



## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 31 Derslik (5. Sınıflar 7 Şube, 6. Sınıflar 7 Şube, 7. Sınıflar 7 Şube, 8.Sınıflar 7 Şube özel eğitim 2 Şube Anasınıfı 1 Şube)’te eğitim öğretim devam etmekte ve 854 Öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | 70 ve üstü ortalamaya sahip olarak Takdir-Teşekkür belgesi almaya hak kazanan öğrenci sayısı 543’dir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimiz çeşitli sportif ve kültürel yarışmalara katılarak dereceler elde etmektedir. Lisanslı sporcu sayısı 170’tir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuza düzenli devam eden öğrencilerimizin oranı %98’dir |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 3 idareci. 51 Öğretmen. 7 Tezli yüksek Lisans, 4 Tezsiz Yüksek Lisans ve 40 Lisans Mezunu Personel bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Öğretmenlerimizi tümü yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılmaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 31 Derslik, 1 Laboratuvar, 1 Kütüphane 1Konferans salonu ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuza ait 1 Adet Kapalı Spor salonu bulunmaktadır. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Branş Öğretmeni: | 9 | 27 | 35 |
| Rehber Öğretmeni: | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel: | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli: | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI: | 12 | 37 | 51 |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 ve Üzeri | 3 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
| Mustafa KAHRAMAN | Müdür | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kurs | 2010 | 2016343096 |
|  |  | .02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 | 2016344489 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343504 |
|  |  | .02.04.01.023 - Türk İşaret Dili Kursu | 2019 | 2019340031 |
|  |  | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2024 | 2024341139 |
|  |  | .01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu | 2018 | 2018342652 |
|  |  | 4.01.02.04.009 - Resmi Yazışma Kuralları ve Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi Kursu | 2020 | 2020342416 |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 2021 | 2021340854 |
|  |  | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 2022 | 2022342136 |
|  |  | Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010340765 |
|  |  | Okul Tabanlı Afet Eğitimi 3. Adım Eğitim Semineri | 2014 | 2014341773 |
|  |  | Mali Mevzuat ve Bütçe Uygulamaları Semineri | 2015 | 2015341368 |
|  |  | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2016 | 2016000193 |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri | 2016 | 2016340933 |
|  |  | Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri | 2017 | 2017341499 |
| Salim SERÇE | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016270510 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023340234 |
|  |  | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341759 |
|  |  | 2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu | 2018 | 2018342997 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2016 | 2016271158 |
|  |  | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2017 | 2017344092 |
|  |  | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000795 |
|  |  | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000919 |
|  |  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2020 | 2022000921 |
|  |  | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
|  |  | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001523 |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2022 | 2022001864 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Naim AK | Öğretmen | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016343849 |
|  |  | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 | 2017342547 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022343616 |
|  |  | 2.01.02.04.022 - Dijital Öğretim Süreçlerinin Tasarım ve Yönetimi Kursu | 2023 | 2023006231 |
|  |  | Uyum Eğitimi Semineri | 2014 | 2014341581 |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | 2022001016 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001113 |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Ayşegül YOLDAŞ | Öğretmen | FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 | 2012320217 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016344043 |
|  |  | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000058 |
|  |  | 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000016 |
|  |  | İngilizce Dersi Öğretim Programları,Yöntem ve Teknikleri | 2011 | 2011040034 |
|  |  | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014320116 |
|  |  | ÖĞRETMEN MOTİVASYONUNU ARTIRICI YÖNTEMLER SEMİNERİ | 2015 | 2015320150 |
|  |  | İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri | 2020 | 2020000415 |
|  |  | İngilizce Öğretiminde Etkili Geri Dönüt Verebilme Semineri | 2021 | 2021000022 |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | 2.02.06.02.040 - İngilizce Öğretiminde Sınıf Dışı Aktivitelerin Uygulanması Semineri | 2021 | 2021000272 |
|  |  | 2.02.06.02.041 - İngilizce Öğretiminde Motivasyon Artırmaya Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 2021 | 2021000295 |
|  |  | 2.02.06.02.040 - İngilizce Öğretiminde Sınıf Dışı Aktivitelerin Uygulanması Semineri | 2021 | 2021000296 |
|  |  | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 | 2021001120 |
|  |  | 2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri | 2021 | 2021001121 |
|  |  | 1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1 | 2022 | 2022000754 |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri |  | 2022001016 |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Seminer | 2022 | 2022001019 |
|  |  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Seminer | 2022 | 2022001023 |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | .01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
|  |  | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Ramazan EROĞUL | Öğretmen | ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU | 2011 | 2011630145 |
|  |  | ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2011 | 2011630157 |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Sezen GÜLBAR | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Kursu | 2012 | 2012341825 |
|  |  | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2013 | 2013340641 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016342799 |
|  |  | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2022 | 2022000397 |
|  |  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001114 |
|  |  | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
|  |  | 2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022000764 |

Tablo 9. *Öğretmenlerin* Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMENLER | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
| ONUR TIĞLI | ANA SINIFI | X |  | 24 Yıl |
| EBRU EPİK | BEDEN EĞİTİMİ | X |  | 24 Yıl |
| EYÜP ÇOLAK | BEDEN EĞİTİMİ |  | X | 9 Yıl |
| SABRİ DURMUŞ | BEDEN EĞİTİMİ |  | X | 24 Yıl |
| FATMA BETÜL BAYINDIR | DİN KÜL. | X |  | 8 Yıl |
| İBRAHİM YILMAZ | DİN KÜLTÜRÜ |  | X | 13 Yıl |
| HÜSNÜYE YAŞAR | DİN KÜLTÜRÜ | X |  | 10 Yıl |
| AYŞE YILDIRIM | FEN BİLİMLERİ | X |  | 22- Yıl ve üzeri |
| FİLİZ GÖLGELİ | FEN BİLİMLERİ | X |  | 25 Yıl |
| BETÜL ARIKAN | FEN BİLİMLERİ | X |  | 9-Yıl |
| DENİZ MELEK OYUKTAŞ | FEN BİLİMLERİ | X |  | 9 yıl |
| ELİF AKARSU | FEN BİLİMLERİ | X |  | 9 Yıl |
| GÜNAY BAYIR | İNGİLİZCE | X |  | 13 Yıl |
| GAMZE DEMİRCİ | İNGİLİZCE | X |  | 12 Yıl |
| ZAFER AĞDOĞAN | İNGİLİZCE |  | X | 8 Yıl |
| MEHMET DEMİRHAN | İNGİLİZCE |  | X | 15 Yıl |
| FATİH ÇELEBİ | İNGİLİZCE |  | X | 17 Yıl |
| AYŞEGÜL YOLDAŞ | İNGİLİZCE | X |  | 22 |
| ÇİĞDEM BIÇAKCIOĞLU | İNGİLİZCE | X |  | 32 Yıl |
| DENİZ AYDIN | MATEMATİK | X |  | 20 Yıl |
| DİDEM YEŞİLDAĞ | MATEMATİK | X |  | 5 Yıl |
| EMİNE ESEN | MATEMATİK | X |  | 22 Yıl |
| NAİM AK | MATEMATİK |  | X | 9 Yıl |
| NURDAN KORKMAZ | MATEMATİK | X |  | 8 Yıl |
| SELMA KARAYEL | MATEMATİK | X |  | 22 Yıl |
| MERVENUR GÜLEÇ DEMİRTAŞ | MATEMATİK | X |  | 7 Yıl |
| BİLGE ÖZDEMİR | MÜZİK | X |  | 30-Yıl |
| DUYGU DEMİR ŞULHA | MÜZİK | X |  | 11 Yıl |
| SEMA BARCIN | TEKNOLOJİ TASARIM | X |  | 12 Yıl |
| BİRSEL YEL | TEKNOLOJİ TASARIM | X |  | 15- yıl |
| BİRGÜL DAVULCU | TEKNOLOJİ TASARIM | X |  | 8-Yıl |
| YASEMİN SUCU | TÜRKÇE | X |  | 26 Yıl |
| SEZEN GÜLBAR | TÜRKÇE | X |  | 12 Yıl |
| ÖZGÜRTÜFEK | TÜRKÇE | X |  | 18 Yıl |
| ESRA KAYMAZ | TÜRKÇE | X |  | 24 Yıl |
| SELMA ŞİPLEME DURU | TÜRKÇE | X |  | 10-15 Yıl |
| PINAR COŞKUN | TÜRKÇE | X |  | 10 Yıl |
| RAMAZAN EROĞUL | TÜRKÇE |  | X | 14 Yıl |
| NEVZAT DİLEK | TÜRKÇE |  | X | 8 Yıl |
| ÖMER TETİK | GÖRSEL SANATLAR |  | X | 7 Yıl |
| EBRU ÖZEN | REHBERLİK | X |  | 15 Yıl |
| ALİ DEMİRAL | REHBERLİK |  | X | 8 -AY |
| UBEYDULLAH GİRAYA | ÖZEL EĞİTİM |  | X | 15 Yıl |
| RİBER ÇELİK | ÖZEL EĞİTİM |  | X | 7 Yıl |
| NAZAN KESİK | ÖZEL EĞİTİM | X |  | 11 Yıl |
| FUNDA EKİNCİ | SOSYAL BİLGİLER | X |  | 22 Yıl |
| HÜLYA ÖZMEN | SOSYAL BİLGİLER | X |  | 26 Yıl |
| İSMAİL SARI | SOSYAL BİLGİLER |  | X | 15 Yıl |
| YELİZ ATILGAN | SOSYAL BİLGİLER | X |  | 15 Yıl |
| MELİS ÜNAL | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | X |  | 8 Yıl |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 3 | 0 | 1 | 3 | 1 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Hizmetli |  | 1 | İLKOKUL | 9 YIL |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | İLKOKUL | 4 YIL |
| 3 | Hizmetli |  | 1 | ÖN LİSANS | 3 YIL |
| 4 | Hizmetli |  | 1 | İLKOKUL | 1 YIL |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.  2. Müdürün yardımcısıdır.  3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  5.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. |
| Öğretmenler | 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.  4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 440 | 51 | 400 | 3 | 5 | 4 |

### Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı: | 33 | 33 | 33 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı: | 32 | 32 | 32 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: | 6 | 6 | 6 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı: | 0 | 5 | 5 | 0 |
| TV Sayısı: | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı Sayısı: | 5 | 5 | 7 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı: | 2 | 2 | 3 | 0 |
| İnternet Bağlantı Türü: | FATİH  FİBER | FATİH FİBER | FATİH FİBER |  |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Bilgisayar Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 1 |  |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | X | 1 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 1.700.000 | 1.750.000 | 1.800.000 | 1.850.000 | 1900.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 75.000 | 125.000 | 175.000 | 225.000 | 275.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 2055.000 | 2170.000 | 2285.000 | 2400.000 | 2525.000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Aile Birliği Aracılığı ile çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 156.000,0 TL | 70.000 | 242.000,00TL | 87.000,00 | 717.000,00TL | 120.000,00 |
| Bakım Onarım | 25.000 | 40.000 | 110.000,00 |
| Etkinlik | 5.000 | 15.000 | 50.000 |
| Kırtasiye | 9.000 | 25.000 | 180.000 |
| Diğer Giderler | 47.000 | 75.000 | 257.000 |
| GENEL | 156.000,00 | 242.000,00 | 717.000,00 |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.  4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.  5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.  6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması  7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.  8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması. | 1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.  2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması  3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.  4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması. | 1. Tekli öğretim yapılması. 2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3. Yerel idarelerin bütçemize destek olması.   4- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.  5-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2. Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3. Velilerin maddi desteğinin az olması. | 1. Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması | 1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması   2.Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması   1. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması. 2. Kaynak yetersizliği 3. Futbol sahasının üstünde file olmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma. | 1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. | 1. Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. 2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 3. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması 4. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Bahçe duvarının alçak olması. 3. Spor salonunun olmaması. | 1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları. | 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.  2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması. |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması. |
| **Zayıf Yönler** | Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi. | Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi. |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ

## 

## Misyon

Öğrenci merkezli ve bireysel farklılıkları önemseyen bir eğitim anlayışı ile; akademik açıdan donanımlı. Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, kendini ifade eden, analitik düşünen, yetenek ve ilgilerini keşfeden, araştırmacı, yaratıcı özelliklere sahip olan; bilime, sanata ve kültüre değer veren, çevresine duyarlı, insan haklarına saygılı, hoşgörülü, barışçıl bireyler yetiştirmektir.

## Vizyon

Karşılıklı güven içinde, yetki ve sorumluluğun paylaşıldığı, bilime inanan, yeniliklere açık. ayırım yapmadan herkesi kucaklayan, öğrenci merkezli ve bireysel farklılıkları gözeten, sunduğu hizmetlerle kendini asmayı ilke edinen bir kurum olmaktır.

## Temel Değerler

|  |
| --- |
| 1) Saygı ve Hoşgörü |
| 2) Eşitlik ve Hakkaniyet |
| 3) Verimlilik |
| 4) Eleştirilere Açıklık |
| 5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| 6) Güvenilirlik |
| 7) Açık ve Dürüst İletişim |
| 8) Şeffaflık |
| 9) Tarafsızlık |
| 10) Bilimsellik |
| 11) Sürekli Gelişme |
| 12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik |
| 13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği |
| 14) Plancılık |
| 15) Empati |
| 16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık |
| 17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma |
| 18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma |
| 19) İnsan haklarına bağlı olma |
| 20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma |
| 21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme |
| 22) Problemin değil çözümün parçası olma. |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | | 25 | 25 | 27 | 30 | 32 | 33 | Dönemlik |
| PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 25 | 70 | 75 | 77,5 | 80 | 82,5 | Dönemlik |
| PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 25 | 3,50 | 3,10 | 2,80 | 2,20 | 2,20 | Aylık |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler | | | | | | |
| Riskler | | Okul dışında kursların olması  Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları  Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 0 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

### 

### TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\***  **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | |  | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | Senelik |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 35 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Senelik |
| **PG 2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 25 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | Senelik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | |
| **Riskler** | | Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir.  Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.  S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.  S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S6 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.  S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S9 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul bahçesinin düzenlenmesi | | | | | | |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 25 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | Dönemlik |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü | | | | | | |
| Riskler | | Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği  Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir.  S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 5000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | |

## Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu** | | | | | | | |
| **Amaç** | **Hedef** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| Amaç 1 | Hedef 1 .1 | 15.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 155.000 |
| Amaç 2 | Hedef 2 .1 | 15.000 | 15.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 125.000 |
| Amaç 3 | Hedef 3 .1 | 75.000 | 160.000 | 250.000 | 320.000 | 400.000 | 1.205.000 |
| Amaç 4 | Hedef 4.1 | 15.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 195.000 |
| Amaç 5 | Hedef 5.1 | 15.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 195.000 |
| Amaçlar Toplamı | | 135.000 | 255.000 | 385.000 | 490.000 | 610.000 | 2.365,000 |
| Genel Yönetim Giderleri | | 15.000 | 25.000 | 35.000 | 60.000 | 90.000 | 225.000 |
| **Toplam** | | 150.000 | 280.000 | 420.000 | 550.000 | 700.000 | 2.590.000 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** **-** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 25 | 20 |  |  |  |
| **PG 1.1.2 -**Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 77,5 |  |  |  |
| **PG 1.1.3-**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 2,02 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 35 | 250 |  |  |  |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 15 |  |  |  |
| **PG 2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1** **-** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.2 -** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.3-** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.4-** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

### EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Eşdeğer Okullar |  |  |  |  |  |
| Okul İdaresi |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |
| Rehberik Araştırma Merkezi |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |  |
| Okul Servisi |  |  |  |  |  |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |